Классические функции управления:

1. планирование;
2. мотивация;
3. организация;
4. нормирование (стандартизация);
5. контроль;
6. координация;
7. регулирование.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кто  объект | Что/Кого  субъект | Когда | Как  технология | Зачем  цель | Чем  инструменты/ ресурсы | Где |
| планирование |  |  |  |  |  |  |  |
| мотивация |  |  |  |  |  |  |  |
| организация |  |  |  |  |  |  |  |
| нормирование (стандартизация) |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль: начальный текущий заключительный |  |  |  |  |  |  |  |
| Координация |  |  |  |  |  |  |  |
| Регулирование |  |  |  |  |  |  |  |

Для каждого бизнес-процесса должны быть предусмотрены все функции! (ответственный, технология)

!! процесс коммуникации между ответственными  
!! кто утверждает решения по каким функциям

**Организация** как функция управления находит свои проявление через организационные структуры, организационные процессы (функционирования, развития), организационные законы, организационную культуру.  
Организация управления — это совокупность приемов, методов, рационального сочетания методов и звеньев управленческой системы и ее взаимосвязь с управлением объектов и другими управляющими системами во времени и в пространстве.  
В этом значении организация управления обеспечивает создание наиболее благоприятных условий для достижения целей (решение конкретных задач, установленных в период времени при минимальных затратах производственных ресурсов).

**Функцию нормирования** следует рассматривать, как процесс разработки научно обоснованных расчетных величин, устанавливающих количество и качество оценки развитых элементов, используемых в процессе производства и управления. Эта функция оказывает воздействие на поведение объекта четкими и строгими нормами, дисциплинирует разработку и реализацию производственных заданий, обеспечивая равномерный и ритмичный ход производства, его высокую эффективность. Рассчитываемые в этой функции календарно-плановые нормативы (производственные циклы, размеры партий) ***служат основой планирования***, определяют продолжительность, порядок движения планов в процессе производства.

**Функция планирования** деятельности организации занимает центральное место среди всех функций, так как призвана строго регламентировать её поведение в процессе реализации поставленных перед ней целей, задач. Функция планирования предусматривает определение конкретных задач каждому подразделению на различные плановые периоды и разработку производственных программ.

**Функция координации деятельности** организации осуществляется в целях обеспечения согласованной и слаженной работы участвующих в процессе выполнения плановых заданий производственных и функциональных подразделений предприятия и цехов. Эта функция реализуется в форме воздействия на коллектив людей, отдельных работников, занятых в процессе производства, со стороны линейных руководителей и функциональных служб.

**Функция мотивации** оказывает влияние на коллектив в форме побудительных мотивов к эффективному труду общественного воздействия, коллективных и индивидуальных поощрительных мер.

**Функция контроля** проявляется в форме воздействия на коллектив людей посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов производственной деятельности каждого цеха и доведения их до руководителей, подразделений и служб управления с целью подготовки управленческих решений. Эта функция реализуется на основе данных оперативного, статистического, бухгалтерского учета, выявления отклонений от установленных показателей работы и анализа причин отклонений.

**Функция регулирования деятельности** организации непосредственно сочетается с функциями контроля и координации. В результате воздействия внешней и внутренней среды на производственный процесс происходит отклонение от заданных параметров производственного процесса, выявленных в ходе контроля и оперативного учета, что в конечном счете требует регулирования процесса производства

Если остались вопросы- обращайтесь   
8-928-667-50-85 Игорь Киселев

[ilovelean@gmail.com](mailto:ilovelean@gmail.com)